



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
"MANDRALISCA"  
LICEO GINNASIO STATALE e I.P.S.S.E.O.A. - CEFALU'  
Via Maestro Vincenzo Pintorno 27 - e-mail: PAIS00200N@istruzione.it  
Tel. 0921/421695 – Fax 0921/422998 – C.F.82000270825  
[www.iismandralisca.it](http://www.iismandralisca.it)

PROGETTO PON "ColLABorando si impara"  
Competenze di base 2- Avviso AOODGEFID\Prot. n. 4396 del 09.03.2018  
cod. 10.2.2A-FSEPON-SI-2019-232

Prot.6376/D32

Cefalù, 06/09/2019

Al personale interno interessato  
All'albo online  
Amministrazione trasparente  
Sito [www.iismandralisca.edu.it](http://www.iismandralisca.edu.it)  
Fascicolo PON FSE 2014-2020 – Avviso 4396

**Oggetto: Avviso reclutamento Personale ATA per l'attuazione del Progetto "ColLABorando si impara" – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.1 – Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia – Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo. Avviso pubblico n. AOODGEFID/4396 del 09.03.2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa.**

**Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2019-232**  
**CUP: G88H18000420007**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO R.U.P.

**VISTA** la Circolare MIUR Prot. n. AOODGEFID/4396 del 09.03.2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa: Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.1 – Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia – Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo.

**VISTA** la proposta progettuale presentata da questa Istituzione scolastica Prot. n. 1012747 il 23/05/2018;

**VISTA** la nota MIUR prot.n. AOODGEFID/20678 del 21/06/2019 e l'elenco dei progetti autorizzati;

**VISTA** la nota prot. AOODGEFID/22750 del 01/07/2019 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR comunica che è stato autorizzato il progetto "ColLABorando si impara" cod. 10.2.2A-FSEPON-SI-2019-232 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a € 44.851,70 e la formale autorizzazione all'avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità della spesa, con conclusione entro il 30/09/2021;

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n.1588;

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*

**VISTA** la nota prot. n. 38115 del 18/12/2017, contenente chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTO** il proprio decreto di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, adottato in data 15/07/2019 prot. n. 5664/A6;



**VISTA** l'autorizzazione cumulativa prot. n. 319 del 05/01/2018 dell'US.R. per la Sicilia ai Dirigenti Scolastici impegnati nelle attività svolte nell'ambito dell'attuazione dei progetti a valere sul P.O.N. "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

**VISTO** l'art. 21 del Capo II dell'Allegato O al Regolamento d'Istituto, che disciplina i contratti di prestazione d'opera;

**CONSIDERATA** la necessità di dover avviare entro brevissimo termine le attività, che andranno comunque concluse entro il mese di 31/08/2020;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018, pubblicato in G.U. il 16/11/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia 28.12.2018 n. 7753, concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche funzionanti nel territorio della Regione Siciliana";

**VISTO** il D.Lgs 165/2001 e ss.mm., art. 7, comma 6 b);

**VISTO** il CCNL scuola 2006/2009 sottoscritto il 29/11/2007;

**VERIFICATO** il bando, le linee guida e le norme disciplinanti la realizzazione delle attività finanziate;

**VISTA** la delibera di cui al verbale n. 419 del Consiglio d'Istituto del 15/07/2019 di approvazione del quadro di ripartizione del finanziamento dell'Area Gestionale del progetto in oggetto a valere sull'Avviso PON FSE prot. n. 4396 del 09/03/2018;

**ACCERTATO** che per l'attuazione dei moduli del Progetto è richiesta la prestazione di qualificate figure professionali;

**RITENUTO NECESSARIO** procedere alla selezione del personale **ATA (Assistente Amministrativi, Collaboratori Scolastici, Assistenti Tecnici di laboratorio, Assistenti Tecnici Autista)**, per lo svolgimento delle attività relative ai moduli del progetto PON in oggetto.

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante della presente,

## COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno, per l'assolvimento dell'incarico di personale **ATA (Assistenti Amministrativi, Collaboratori Scolastici, Assistenti Tecnici di laboratorio, Assistente Tecnico Autista)** per la realizzazione del progetto PON "ColLABorando si impara" – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.1 – Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia – Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo. Avviso pubblico n. AOODGEFID/4396 del 09.03.2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa.

Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2019-232

CUP: G88H18000420007

Tipologia modulo	Titolo	n. ore	Destinatari
Lingua madre	Club debate	30	n. 20 alunni biennio Liceo Classico
Lingua madre	Parole in campo	30	n. 20 alunni biennio IPSSEOA
Matematica	MatematicaLab	30	n. 20 alunni biennio Liceo Classico
Matematica	Matematicando	30	n. 20 alunni biennio IPSSEOA
Scienze	Scienze e territorio	30	n. 19 alunni biennio Liceo Classico
Scienze	Vivi il territorio	30	n. 18 alunni biennio IPSSEOA

Il progetto "ColLABorando si impara" è consultabile sul sito [iismandralisca.it](http://iismandralisca.it) nella sezione dedicata ai progetti PONFSE 2014-2020.

### REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ DELLE CANDIDATURE

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento di incarichi coloro che:

- possiedono i titoli di accesso previsti dal seguente avviso;
- presentano domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente avviso;
- possiedono adeguate competenze tecnologiche funzionali alla gestione on-line della misura assegnata (condizione assolutamente necessaria);
- possiedono il titolo di studio eventualmente richiesto dalla specifica misura.

### MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE



Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, **entro le ore 12,00 del giorno 13/09/2019** "brevi manu", presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica, Via Maestro Vincenzo Pintorno n.27 – CAP 90015 – Cefalù ( PA). Per le domande pervenute a mezzo raccomandata fa fede la data indicata dal timbro postale.

La scuola non si assume alcuna responsabilità per ritardi e disguidi imputabili ai servizi di consegna.

In alternativa le domande potranno essere inviate con posta certificata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): [pais00200n@pec.istruzione.it](mailto:pais00200n@pec.istruzione.it), completa di allegati e dovrà riportare nell'oggetto della mail la seguente dicitura: *Bando Selezione ATAPON FSE: "Competenze di base 2" prot. n. 4396, Titolo "COLLABorando si impara"*.

L'istanza dovrà essere corredata (Modello A) inoltre:

1. Curriculum vitae in formato europeo;
2. All. B – Dichiarazione del punteggio;

### CRITERI DI SELEZIONE

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

#### Assistente Amministrativo

<b>Griglia valutazione titoli per l'individuazione figure interne per l'attività di coordinamento logistico e organizzativo (Assistenti amministrativi)</b>	
<b>Requisiti culturali</b>	<b>Punteggio attribuito</b>
Laurea vecchio ordinamento o equipollente	Punti 15
Laurea triennale	Punti 10
Diploma scuola secondaria superiore	Punti 3
Corsi di formazione aventi come oggetto la gestione amministrativa dei progetti ( max 5)	Punti 0,5
<b>Requisiti professionali</b>	
Per ogni anno di esperienza maturata nell'ambito dei Programmi Formativi FSE-POR FESR nel profilo per il quale l'aspirante fa richiesta (max di 10 punti),	Punti 2 (per ogni progetto)
Per ogni anno di esperienza professionale nel settore richiesto dal progetto ( Max 10 anni)	Punti 1 (per ogni progetto)
Competenze informatiche certificate	Punti 2

Il requisito richiesto per la figura di assistente tecnico di laboratorio/ assistente tecnico autista/Collaboratore scolastico è rappresentato dalla disponibilità ad assumere l'incarico.

In caso di più richieste si procederà con la graduatoria d'istituto concernente l'anzianità di servizio.

### MODALITÀ DI SELEZIONE DELLE CANDIDATURE

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente ai candidati individuati ed affissa all'Albo della scuola. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento. La durata dell'incarico è stabilita come segue:

TITOLO DEL MODULO	Assistente Amministrativo	Collaboratore scolastico	Tecnici di laboratorio	Assistente Tecnico Autista
Club debate	n. 1 x 3 ORE	n. 1x10 ORE ( 1 ORA AD INCONTRO)		
Parole in campo	n. 1 x 3 ORE	n. 1x10 ORE ( 1 ORA AD INCONTRO)		
MatematicaLab	n. 1 x 3 ORE	n. 1x10 ORE ( 1 ORA AD INCONTRO)	n. 1 x 10 ORE ( 1 ORA AD INCONTRO)	
Matematicando	n. 1 x 3 ORE	n. 1x10 ORE	n. 1 x 10 ORE	



		( 1 ORA AD INCONTRO)	( 1 ORA AD INCONTRO)	
Scienze e territorio	n. 1 x 3 ORE	n. 1x10 ORE ( 1 ORA AD INCONTRO)		n. 1 x 10 ORE
Vivi il territorio	n. 1 x 3 ORE	n. 1x10 ORE ( 1 ORA AD INCONTRO)		n. 1 x 10 ORE
DEUTSCH FÜR DICH	n. 1 x 3 ORE	n. 1x10 ORE ( 1 ORA AD INCONTRO)	n. 1 x 5 ORE ( 1 ORA AD INCONTRO)	n. 1 x 5 ORE

L'Istituzione predisporrà una graduatoria degli aspiranti consultabile all'albo on-line del sito dell'istituzione scolastica: [www.iismandralisca.edu.it](http://www.iismandralisca.edu.it).

Trascorsi gg. 7 senza reclami scritti si procederà al conferimento degli incarichi mediante contratto o lettera di incarico.

I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda.

L'inserimento nella graduatoria non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

### TRATTAMENTO ECONOMICO, FISCALE E PREVIDENZIALE

La misura del compenso orario è stabilita € 14,50 per l'Assistente Amministrativo/Tecnico di laboratori/Tecnico Autista (Lordo dipendente) ed in € 12,50 (Lordo dipendente) per il Collaboratore Scolastico onnicomprensive. I compensi s'intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale secondo la normativa vigente.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate e rispetto al finanziamento reale.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

### MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente avviso;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

### MOTIVI DI ESCLUSIONE

Una eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul curriculum, o la scheda dichiarazione punteggio;
- non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato.

### CONDIZIONI CONTRATTUALI

L' I.I.S. "Mandralisca" di Cefalù prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente avviso in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, sarà determinata a seconda delle attività da svolgere. Il suo importo non supererà, in ogni caso, le soglie considerate ammissibili dalla normativa vigente (circolare n. 2/2009 del Ministero del Lavoro per i livelli professionali; l'Avviso 10862 del 16/09/2016 per gli importi massimi per l'area formativa; il CCNL scuola 2006/2009, sottoscritto il 29/11/2007).

### TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o





FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

Inoltre, il personale incaricato si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico.

### COMPITI SPECIFICI RICHIESTI

Il personale ATA, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto, allo svolgimento delle seguenti attività:

#### • DESCRIZIONE ATTIVITÀ ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

- predisporre il materiale didattico e di supporto all'attività didattica prodotto dagli attori coinvolti;
- supportare il Coordinatore del Progetto nella predisposizione delle copie del materiale didattico e del materiale di supporto alla didattica (contratto formativo, materiale didattico, strumenti per il controllo della didattica, registro del corso ecc.)
- elaborare e introdurre le certificazioni di spesa e di tutti i mandati e atti relativi al progetto sulla piattaforma dei Fondi Strutturali;
- elaborare i fogli di carico/scarico del materiale di facile consumo acquistato e curare la consegna e la firma per ricezione da parte dei consegnatari;
- aggiornare il "Registro Individuale Attività".
- provvedere al controllo finale della piattaforma Fondi Strutturali;
- conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo.
- fornire supporto nella predisposizione e nella consegna degli attestati di certificazione delle competenze acquisite dai singoli allievi;
- verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- collaborare con il DS e con il DSGA per tutte gli adempimenti organizzativi, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Progetto medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- predisposizione degli incarichi al personale e agli esperti esterni da impiegare nella gestione del progetto; provvedere a far firmare gli incarichi dal D.S. e a protocollarli; -provvedere a far compilare all'esperto (interno o esterno) la "scheda dati personali" in sede di firma dell'incarico;
- liquidare i compensi accessori agli attori coinvolti nel progetto;
- supportare il tutor del progetto nella predisposizione della documentazione per ogni singola voce di spesa prevista nella scheda finanziaria del progetto;
- predisporre, su indicazione vincolante del DS, la determina a contrarre per gli acquisti relativi al materiale di consumo utilizzato nei diversi moduli del Progetto;
- archiviazione della documentazione contabile relativa agli esperti/tutor e a tutte le figure del Progetto con relativi mandati di pagamento;
- archiviare tutta la documentazione della gestione del PON verificandone la rispondenza con i dati inseriti nella Piattaforma Fondi Strutturali.

**L'attività dovrà concludersi entro il 31/08/2021.**

#### • DESCRIZIONE ATTIVITÀ TECNICO DI LABORATORIO

- Verificare e provvedere alla sistemazione/manutenzione del laboratorio/aula impegnato per la formazione prima e/o dopo la formazione;
- Supportare il docente e il tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso;
- Provvedere, ove richiesto, alla logistica (posizionamento, accensione computer, installazione software, manutenzione).

**L'attività dovrà concludersi entro il 31/08/2021.**

#### • DESCRIZIONE ATTIVITÀ COLLABORATORI SCOLASTICI



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento del progetto;
- accogliere e sorvegliare i corsisti;
- curare la pulizia dei locali;
- collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
- fotocopiare e rilegare il materiale didattico
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Dirigente Scolastico ed il DSGA.

**L'attività dovrà concludersi entro il 31/08/2021.**

• **DESCRIZIONE ATTIVITÀ ASSISTENTE TECNICO AUTISTA**

-accompagnare gli alunni partecipanti al progetto nei luoghi del territorio previsti dai vari moduli

**L'attività dovrà concludersi entro il 31/08/2021.**

**ORARIO DI SERVIZIO**

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'IIS "Mandralisca" di Cefalù. Il servizio previsto in relazione ai n° 4 moduli formativi è da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro Agosto 2021, e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

**MODALITÀ PUBBLICIZZAZIONE DEL BANDO**

Il presente bando viene pubblicizzato come segue:

affissione all'albo online dell'I.I.S. "Mandralisca" di Cefalù;

notifica al personale interno;

pubblicazione sul sito [www.iismandralisca.edu.it](http://www.iismandralisca.edu.it)

L'attività oggetto del presente Avviso Pubblico rientra nel Piano Offerta Formativa, annualità 2019/20 ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca – Direzione Generale Affari Internazionali.

**TUTELA DELLA PRIVACY**

**Trattamento dati personali**

*Ai sensi della Legge.675/96 e del DLgs 196/2003, i dati forniti dai partecipanti saranno raccolti presso la Scuola – Liceo Classico Mandralisca di Cefalù e utilizzati solo per fini istituzionali.*

*Il trattamento dei dati è stato individuato nella persona del Direttore SGA dell'Istituto **Dott. Giuseppe Capuana**.*

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da:

- Allegato A Domanda personale ATA
- Allegato B Autodichiarazione punteggio titoli personale ATA;
- Curriculum vitae in formato europeo.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Dott. Francesco Di Majo \**

*\*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**PROGETTO PON "CoLLABorando si impara"**  
**Competenze di base 2- Avviso AOODGEFID\Prot. n. 4396 del 09.03.2018**  
**cod. 10.2.2A-FSEPON-SI-2019-232**

ALLEGATO A ATA

Al Dirigente Scolastico  
 dell'IIS Mandralisca di Cefalù

Domanda di PARTECIPAZIONE alla selezione bando ATA PON FSE **PROGETTO PON "CoLLABorando si impara"**  
**Competenze di base 2- Avviso AOODGEFID\Prot. n. 4396 del 09.03.2018, cod. 10.2.2A-FSEPON-SI-2019-232**  
 Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

recapito tel. \_\_\_\_\_ recapito cell. \_\_\_\_\_

indirizzo E-Mail \_\_\_\_\_

in servizio con la qualifica di \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

Di aderire alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Supporto operativo di progetto relativo alla sotto segnata figura professionale:

Figura per cui si partecipa (Barrare la casella scelta)	
<input type="checkbox"/>	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
<input type="checkbox"/>	ASSISTENTE TECNICO DI LABORATORIO
<input type="checkbox"/>	ASSISTENTE TECNICO AUTISTA
<input type="checkbox"/>	COLLABORATORE SCOLASTICO

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nei casi di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- Di essere in servizio presso questa Istituzione scolastica in qualità di \_\_\_\_\_
- Di essere cittadino \_\_\_\_\_
- Di essere in godimento dei diritti politici
- Di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti \_\_\_\_\_
- Di non avere procedimenti penali pendenti ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti \_\_\_\_\_
- Di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta.



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Dichiara di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dall'istituto proponente.

Allega:

- All. B e curriculum vitae in formato europeo (SOLO PER GLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI).

Il sottoscritto consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.Lg.vo 30/06/2003 n. 196, per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Data .....

Firma.....





**PROGETTO PON "CoLABorando si impara"**  
**Competenze di base 2- Avviso AODGEFID\Prot. n. 4396 del 09.03.2018**  
**cod. 10.2.2A-FSEPON-SI-2019-232**

ALLEGATO – B

**SCHEMA VALUTAZIONE TITOLI**

Cognome e nome \_\_\_\_\_

**Assistente Amministrativo**

<b>Requisiti culturali</b>	<b>Punteggio dichiarato dal candidato</b>	<b>Punteggio attribuito dall'Ufficio</b>
Laurea vecchio ordinamento o equipollente		
Laurea triennale		
Diploma scuola secondaria superiore		
Corsi di formazione aventi come oggetto la gestione amministrativa dei progetti ( max 5)		
<b>Requisiti professionali</b>		
Per ogni anno di esperienza maturata nell'ambito dei Programmi Formativi FSE-POR FESR nel profilo per il quale l'aspirante fa richiesta (max di 10 punti),		
Per ogni anno di esperienza professionale nel settore richiesto dal progetto ( Max 10 anni)		
Competenze informatiche certificate		

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(firma)*

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLE CERTIFICAZIONI**  
 (art. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000)

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, richiamate dall'art.76 del d.p.r. n.445/2000, dichiaro che quanto si sottoscrive corrisponde a verità.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(firma)*