



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIA
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"MANDRALISCA"
LICEO CLASSICO e I.P.S.S.E.O.A. - CEFALÙ
Via Maestro Vincenzo Pintorno 27
Tel. 0921/421695 – Fax 0921/422998 – C.F.82000270825
e-mail: pais00200n@istruzione.it-pais00200n@pec.istruzione.it
www.iismandralisca.edu.it

Prot. N. 1799/P7

Cefalù, 16/03/2020

**MODIFICHE ED INTEGRAZIONI ALL' AVVISO INTERNO PER L'AUTORIZZAZIONE
DEL LAVORO AGILE
IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO l'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 che ha disposto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di adottare il lavoro agile per il personale dipendente, da intendersi quale modalità flessibile di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato finalizzata ad incrementare la produttività e agevolare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;

VISTO il D.L. 2 marzo 2020, n. 9, recante " *Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*" con il quale viene superato il regime sperimentale dell'obbligo per le amministrazioni pubbliche di adottare opportune misure organizzative per il ricorso a nuove modalità spazio temporali di svolgimento della prestazione lavorativa;

VISTA la direttiva n. 1 del 25 febbraio 2020 avente ad oggetto " *Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all' art. 1 del D.L. n.6/2020*", con la quale si invitano le amministrazioni pubbliche a potenziare il lavoro agile (smart - working);

VISTO l' art. 4 del DPCM del 1° marzo 2020 con il quale la disciplina del lavoro agile può essere applicato per la durata dello stato di emergenza anche in assenza degli accordi individuali previsti dalla normativa vigente ;

VISTA la circolare n. 1/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione emanata in data 4 marzo 2020 riguardante " *Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa* ", che disciplina ulteriormente la promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nelle amministrazioni pubbliche;

VISTO il DPCM del 04 marzo 2020 con il quale all'art. 1 c.1 lett. n) testualmente recita che " *la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti; gli obblighi di informativa di cui all'articolo 22 della legge 22 maggio 2017, n. 81, sono assolti in via telematica anche ricorrendo alla documentazione resa disponibile sul sito dell'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro*"

VISTA la nota MIUR prot. n. 0000278 del 06/03/2020 recante “*particolari disposizioni applicative della direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 25 febbraio 2020, n. 1 (Direttiva 1/2020), “Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all’articolo 1 del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6”.*

VISTO il DPCM del 08 marzo 2020 con il quale all’art. 2 c. 1 lett. r) testualmente recita “*la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti; gli obblighi di informativa di cui all’articolo 22 della legge 22 maggio 2017, n. 81, sono assolti in via telematica anche ricorrendo alla documentazione resa disponibile sul sito dell’Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro”*

VISTA la nota n. 323 del 10 marzo 2020 del Ministero dell’Istruzione con la quale testualmente recita “*Ferma restando la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell’istituzione scolastica, nella condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza, ciascun Dirigente scolastico concede il lavoro agile al personale amministrativo, tecnico e ausiliario (ove possibile rispetto alle mansioni) delle istituzioni scolastiche”*

VISTO il proprio dispositivo prot. n. 1753/D1 del 10 marzo 2020, in applicazione del DPCM del 09 marzo 2020 ed in cui si forniscono Direttive al D.s.g.a. per la riorganizzazione del lavoro del personale ATA.

VISTO il contratto integrativo d’Istituto per l’a.s. 2019/20, sottoscritto in via definitiva in data 03/03/2020, che disciplina i contingenti minimi del personale ATA;

VISTO l’avviso interno prot. n. 1763/D31 dell’11/03/2020 per l’autorizzazione del lavoro agile;

AVVISA

ARTICOLO 1 Oggetto e destinatari

1. E' indetta una procedura per l'avvio, a partire dal 16 marzo 2020, di progetti individuali di smart working riservati ai dipendenti appartenenti al profilo di assistente amministrativo, in servizio presso questa istituzione scolastica.
2. Secondo quanto previsto dalla nota MIUR prot. n. 0000278 del 06/03/2020 l'accesso al lavoro agile è consentito in presenza dei seguenti requisiti:
 - il lavoro svolto dal personale che richiede di fruire di modalità di lavoro agile deve risultare gestibile a distanza;
 - il dipendente in lavoro agile deve dichiarare di disporre, presso il proprio domicilio, di tutta la strumentazione tecnologica adeguata a svolgere il proprio compito e deve poter garantire la reperibilità telefonica nell’orario di servizio;
 - le prestazioni lavorative in formato agile dovranno essere misurabili e quantificabili.
3. Sono derogati gli accordi individuali previsti dall’articolo 18 della legge 81/2017, che così prevede: *Le disposizioni del presente capo, allo scopo di incrementare la competitività e agevolare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, promuovono il lavoro agile quale modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato stabilita mediante accordo tra le parti*
4. Sono derogati gli obblighi informativi previsti dalla summenzionata legge, ossia l’obbligo del datore di lavoro di fornire un’informativa scritta sui rischi generali e i rischi specifici connessi alla particolare modalità di esecuzione del rapporto di lavoro.

ARTICOLO 2 Procedura di accesso al lavoro agile

1. Il dipendente interessato ad accedere al lavoro agile presenta al Dirigente Scolastico una manifestazione d'interesse, da predisporre secondo il modello allegato (all. 1).

ARTICOLO 3

Avvio dei progetti

1. La durata dei progetti individuali è fissata dal 16 marzo 2020 e comunque dalla data stabilita nella lettera di autorizzazione, al 03 aprile 2020, salvo proroghe emanate da specifiche disposizioni del Ministero dell'Istruzione, ferma la possibilità per le parti, con un preavviso di almeno 24 ore fornendo specifica motivazione, di recedere dall'accordo e interrompere il progetto prima della sua naturale scadenza. L'accordo in ogni caso s'intenderà risolto alla data ultima prevista dal MIUR per cui è consentito lo smart work con apposite circolari ministeriali.

ARTICOLO 4 Contingente minimo di personale assistente amministrativo.

1. Dovrà essere rispettato il contingente minimo di personale appartenente al profilo di assistente amministrativo, previsto dal contratto integrativo d'istituto per l'a.s. 2019-2020, sottoscritto in via definitiva in data 03/03/2020.

ARTICOLO 5 Disposizioni finali

1. Sono fatte salve le domande presentate in dipendenza dell'Avviso prot. n. 1763/D31 dell'11 marzo 2020, ancorchè posteriormente al termine del 13 marzo 2020.
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente atto, si fa riferimento alle disposizioni di legge.
3. Il presente avviso viene pubblicato nelle sezioni pertinenti del sito web della scuola: www.iismandralisca.edu.it

Il Dirigente Scolastico
*Dott. Francesco Di Majo **

**Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*