



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIA

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
“MANDRALISCA”
LICEO GINNASIO STATALE e I.P.S.S.E.O.A. - CEFALÙ
Via Maestro Vincenzo Pintorno 27 - e-mail: PAIS00200N@istruzione.it
Tel. 0921/421695 – Fax 0921/422998 – C.F.82000270825
www.iismandralisca.edu.it

Prot. n° 1807/P15

Cefalù, 17/03/2020

Oggetto: Adempimenti adottati con riferimento al Decreto-legge recante “Misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all’emergenza epidemiologica da Covid-19”.

Proposta di variazione al Piano delle attività del personale ATA con effetto dal 16/3/2020 sino al 03/04/2020.

Il DSGA, alla luce del DPCM 11/3/2020, del Decreto-legge recante “Misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all’emergenza epidemiologica da Covid-19” e delle direttive di massima del Dirigente Scolastico di cui al Dispositivo 1753/D1 del 10 marzo 2020 rispetto alla necessità di adeguamento, propone la seguente variazione al piano delle attività, sino alla data del 03/04/2020.

La modalità ordinaria di prestazione lavorativa, come previsto dal Decreto-legge citato in premessa, è il lavoro agile.

La prestazione lavorativa in lavoro agile può essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del personale.

La permanenza del personale ATA negli edifici scolastici sarà limitata esclusivamente alle attività che sono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro.

Considerato che

- il Ministero dell'Istruzione ha disposto, in via eccezionale, la dilazione di 30 giorni dei termini di cui all’art. 23 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;
- non sono programmati in questo periodo né scrutini né esami, considerato il periodo interessato dalla sospensione delle attività didattiche e visto il piano annuale delle attività per l’a.s. 2019/2020;
- non è necessaria la vigilanza sui minori a causa della sospensione delle attività didattiche;
- l’interruzione del funzionamento dei laboratori scolastici non comporta danni alle persone o alle apparecchiature stesse e gli impianti in dotazione in questo Istituto non richiedono la continuità di funzionamento anche dopo il termine del servizio scolastico;
- non vi sono in programma nella scuola raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi;
- non sono attivi servizi di cucina, di mensa, di vigilanza sugli allievi anche nelle ore notturne;
- altre attività da svolgere necessariamente in presenza, risultano attualmente procrastinabili sino al termine dell’emergenza epidemiologica,

le attività del personale ATA sono ordinariamente assicurate mediante il ricorso al lavoro agile.

Le residuali attività **da svolgere necessariamente in presenza e non procrastinabili** sono:

> le attività amministrative e contabili dell'ufficio del Dsga, dell'ufficio del personale e dell'ufficio contabilità soggette a scadenze periodiche entro termini perentori, la cui inosservanza può determinare sanzioni anche economiche e che devono necessariamente avvalersi dei supporti informatici costituiti dalla rete locale esistente a scuola;

> le attività degli affari generali e del protocollo e dell'ufficio allievi, soggette a scadenze periodiche entro termini perentori, che necessitano dei supporti informatici costituiti dalla rete locale esistente a scuola.

Per le eventuali necessità urgenti e non rinviabili come individuate o che dovessero subentrare e che richiedono necessariamente attività in presenza del personale ATA, sono determinati contingenti minimi e turnazioni come di seguito indicato

Personale Assistente Amministrativo

Contingente minimo n. 2 unità di personale

Sarà garantita, esclusivamente se necessario per attività indifferibili, a richiesta del Dsga o del Dirigente Scolastico, la presenza secondo la seguente turnazione, a decorrere dal 18/03/2020 al 03/04/2020:

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì 19/03	Venerdì	Sabato
				LOMBARDO		
				TICLI		
	Lunedì 23/03	Martedì	Mercoledì	Giovedì 26/03	Venerdì	Sabato
	TURDO			LOMBARDO		
	MARANTO			TICLI		
	DI FATTA					
	Lunedì 30/03			Giovedì 02/04		
	TURDO			LOMBARDO		
	MARANTO			TICLI		
	DI FATTA					

Personale Assistente Tecnico:

Svolgimento in smart working di attività di supporto alla funzione docente relativamente alle attività didattiche ed alle connesse relazioni con gli studenti, come previsto dal vigente CCNL.

Collaboratori scolastici

Completata la pulizia dei locali scolastici e garantita la salvaguardia dei materiali deperibili, viene costituito un contingente minimo costituito da n. 2 unità di personale

Sarà assicurata, esclusivamente se necessario per attività indifferibili, a richiesta del Dsga o del Dirigente Scolastico, la presenza nei locali scolastici secondo la seguente turnazione a decorrere dal 18/03/2020 e sino al 03/04/2020:

Giovedì 19/03	CASCIO	CASTIGLIA
Lunedì 23/03	GRAZIANO	DI MARIA
Giovedì 26/03	LOMBARDO	CORRADINO
Lunedì 30/03	CANNISTRARO	MACAIONE
Giovedì 02/04	TUMMINELLO	DOLCE

Tutto il personale che non può ricorrere a forme di lavoro agile, verificato che sono state fruito le ferie pregresse, i riposi compensativi e visti il CCNL, la nota ministeriale 323 del 10 marzo 2020 e il Decreto-legge recante “Misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all’emergenza epidemiologica da Covid-19”, per le giornate di lavoro in cui non sia prevista la presenza per attività indifferibili, è esentato dal servizio. Il periodo di esenzione dal servizio costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge secondo le previsioni e le modalità del Decreto-legge citato.

Poiché l’art. 23 del Decreto-legge recante “Misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all’emergenza epidemiologica da Covid-19” dispone che *“il numero di giorni di permesso mensile retribuito coperto da contribuzione figurativa di cui all’articolo 33, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, in caso di handicap grave è incrementato di ulteriori complessive dodici giornate usufruibili nei mesi di marzo e aprile 2020”*, il personale che fruisce dei predetti permessi sarà invitato a farne richiesta nel periodo dal 18/03/2020 al 03/04/2020.

Disposizioni di carattere generale per tutti i lavoratori

Nei locali può accedere solo personale autorizzato.

Il servizio deve essere prestato nel turno antimeridiano e nelle mansioni stabilite.

La sede della sezione associata dell’Ipseoa sarà chiusa dal 18/03/2020 al 03/04/2020 ed il personale che presta servizio nella predetta sede, dovrà eventualmente turnare nella sede del liceo classico, in base a quanto sopra previsto.

Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.

L’assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l’inizio dell’orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

Tutto il personale, nel corso dell’orario di servizio in presenza, deve prendere visione del piano di esodo della sede presso la quale presta servizio ed attenersi scrupolosamente alle misure igienico-sanitarie indicate nell’Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020, con particolare riguardo al distanziamento tra le persone e all’uso di prodotti disinfettanti per le mani. Sono vietati assembramenti.

Ogni accesso ai locali dell’istituzione scolastica deve avvenire secondo modalità tracciabili, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

.IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Dott. Francesco Di Majo**

** Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*